**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРТОЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

№22 от 06 июля 2020г.

с. Ортолык

**О внесении изменений и дополнений в**

**Постановление Главы администрации**

**Ортолыкского сельского поселения**

**№ 24 от 30.08.2018г. «Об утверждении**

**административного регламента по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление выписок из реестра**

**муниципальной собственности»**

Для приведения в соответствии Федеральному закону от 19.07.2018г. №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности» следующие изменения и дополнения:
   1. **Абзац 4 пункта 5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

**1.2. Пункт 5.1. дополнить абзацем 5 после абзаца 4 в следующей редакции:**

« В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.1 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо специалистом по бюджету сельской администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.1. административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

* 1. **Пункт 2.4. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги, дополнить абзацем следующего содержания.**

«Прием граждан для предоставления муниципальной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, в том числе с требованиями по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

**-** территория здания Администрации оборудована пандусами для доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- на территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, к котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-  дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск совместно с инвалидом в здание сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника;

- оказание работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ортолыкское сельское поселение»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава сельской администрации**

**Ортолыкского сельского поселения Э.Н.Яманчинов**